

«Затверджено»

Загальними Зборами Громадської організації
«АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ СЕРЦЕВО-СУДИНОЇ ПАТОЛОГІЇ»

Протокол № 24 від 22 березня 2022 року

Голова Загальних Зборів

Секретар Загальних Зборів

*/Черняга Ройко У. І./
/Сороківський М.С./*



СТАТУТ
(нова редакція)

Громадська організація
«АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ СЕРЦЕВО-СУДИНОЇ ПАТОЛОГІЇ»

м. Львів – 2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ СЕРЦЕВО-СУДИНОЇ ПАТОЛОГІЇ» (надалі Асоціація) є українською громадською неприбутковою організацією професійного спрямування, яка об'єднує на основі єдності інтересів та за професійною ознакою громадян України, чия професійна діяльність пов'язана з вивченням медицини та медичною практикою для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Асоціація створюється та діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, свою символіку. Символіка Асоціації реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.5. Асоціація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати в банківських установах рахунки у національній та іноземній валютах.

1.6. Офіційною мовою Асоціації є українська мова.

1.7. Організаційно-правова форма Асоціації: громадська організація.

1.8. Повне найменування Асоціації українською мовою: Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ СЕРЦЕВО-СУДИНОЇ ПАТОЛОГІЇ».

1.9. Скорочене найменування Асоціації українською мовою: ГО «АФССП».

1.10. Повне найменування Асоціації англійською мовою: Association of Cardiovascular Pathology Specialists.

1.11. Скорочене найменування Асоціації англійською мовою: ACPS.

1.12. Асоціація є самоврядною громадською організацією. Втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб у діяльність Асоціації не допускається.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Асоціації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних інтересів членів Асоціації та інших осіб, чия професійна діяльність пов'язана з вивченням медицини та медичною практикою, сприяння створенню оптимальних умов для всебічного їх розвитку та для максимальної реалізації творчого потенціалу і соціально-правового захисту, сприяння розвитку вітчизняної медичної практики, науки, освіти та розробленню і реалізації програм розвитку медичного обслуговування населення. Діяльність Асоціації не має на меті одержання прибутку.

2.2. Асоціація ставить перед собою такі завдання:

- сприяння підвищенню професійної кваліфікації лікарів, шляхом проведення навчально-освітніх заходів, розробки і поширення навчальних програм та матеріалів, створення інформаційних ресурсів, налагодження співробітництва з іншими громадськими організаціями подібного напрямку діяльності, а також шляхом обміну досвідом з міжнародними медичними інституціями;
- сприяння науково-дослідній роботі медичних спеціалістів;
- активна участь в поширені медичних знань серед населення;
- активна участь в організації та оптимізації матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я України, в пошуку донорських установ у Європі та у світі, в організації доставки, приймання та розподілу гуманітарної допомоги;
- активна участь в організації впровадження у закладах охорони здоров'я України сучасних методів діагностики та лікування в реальну клінічну практику та з безпосереднього залучення медичних працівників до волонтерської діяльності по наданню високоякісної медичної допомоги усім потребуючим в Україні;
- розробка та забезпечення реалізації в Україні різноманітних медичних програм і проектів, спрямованих на забезпечення адекватною високопрофесійною медичною допомогою пацієнтів серцево-судинного профілю.

2.3. Для виконання своєї мети та завдань, Асоціація діє у наступних напрямках:

2.3.1. Забезпечує професійну, юридичну, консультативну допомогу та соціально-правовий захист членів Асоціації та інших осіб, чия професійна діяльність пов'язана з вивченням медицини та медичною практикою.

2.3.2. Всебічно підтримує розробки та реалізацію прогресивних ідей у галузі медицини.

2.3.3. Проводить аналіз, узагальнення результатів наукових досліджень, активно сприяє впровадженню в практику охорони здоров'я передового досвіду й нових досягнень науки й техніки.

2.3.4. Створює сприятливі умови для активного залучення людей до розроблення і реалізації програм розвитку медичного обслуговування населення.

2.3.5. Сприяє створенню оптимальних умов для всебічного розвитку членів Асоціації та інших осіб, чия професійна діяльність пов'язана з вивченням медицини та медичною практикою, а також для максимальної реалізації їх творчого потенціалу і соціально-правового захисту.

2.3.6. Підтримує зв'язки з державними установами і громадськими організаціями з питань спільного проведення заходів, що відповідають статутній меті діяльності Асоціації.

2.3.7. Організовує і приймає участь у проведенні з'їздів, конференцій, симпозіумів, семінарів, наукових засідань, учебних циклів, курсів і шкіл фахівців, виставок, інших заходів, організованих нею самостійно, органами

державної влади, іншими громадськими організаціями, як в Україні, так і за кордоном.

2.3.8. Організовує конкурси наукових робіт і практичних розробок членів Асоціації та інших осіб, чия професійна діяльність пов'язана з вивченням медицини та медичною практикою, заохочує тих, що відзначилися, грамотами, преміями, почесними відзнаками, грантами тощо.

2.3.9. Готує до видання та видає тези, матеріали й документи з'їздів, конференцій, симпозіумів Асоціації, а також рекомендуює до видання наукові та науково-популярні праці окремих членів Асоціації та інших осіб, чия професійна діяльність пов'язана з вивченням медицини та медичною практикою.

2.3.10. Організовує підготовку, видання та розповсюдження аналітичних, наукових, інформаційних матеріалів, спеціальної медичної літератури, розробку і поширення навчально-освітніх програм і навчальних матеріалів, створення інформаційних ресурсів.

2.3.11. Бере участь у підготовці, виданні та поширенні серед широких кіл громадськості та конкретних категорій населення просвітницьких матеріалів без мети одержання прибутку.

2.3.12. Організовує та забезпечує зустрічі з фахівцями, чия професійна діяльність пов'язана з вивченням медицини та медичною практикою, а також з вченими, політичними діячами, митцями, підприємцями.

2.3.13. Підтримує міжнародні зв'язки, укладає міжнародні угоди, бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та чинному законодавству.

2.3.14. Проводить незалежні соціологічні опитування з актуальних питань медичної практики, науки, освіти та розвитку медичного обслуговування населення.

2.3.15. Надає ресурсну, матеріальну, інформаційну, фінансову, благодійну, гуманітарну та іншу допомогу Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, добровольчим формуванням територіальних громад, іншим, утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утворюються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення оборони держави, а також центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, сил цивільного захисту та/або закладам охорони здоров'я державної та/або комунальної власності, та/або структурним підрозділам з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

2.3.16. Надає ресурсну, матеріальну, інформаційну, фінансову, благодійну, гуманітарну та іншу допомогу фізичним особам як резидентам,

так і нерезидентам, особам без громадянства, внутрішньопереміщеним особам, особам з числа вразливих груп населення, особам з інвалідністю, а також постраждалим внаслідок воєнних дій, надзвичайних ситуацій, техногенних катастроф, міжнаціональних конфліктів та дій, особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, тощо.

3. ПРАВА АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація має право:

3.1.1. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.1.2. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.1.3. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.1.4. Одержанувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.1.5. Проводити мирні зібрання.

3.1.6. Засновувати громадські спілки, благодійні, науково-дослідні та учебові організації, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.7. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.8. Засновувати засоби масової інформації.

3.1.9. Укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Асоціації.

3.1.10. Одержанувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.

3.1.11. Бути засновником юридичних осіб, діяльність яких сприяла б досягненню мети діяльності Асоціації та реалізації її завдань.

3.1.12. Відкривати в банківських установах рахунки у національній та іноземній валютах.

3.1.13. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.1.14. Організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, різноманітні навчально-освітні заходи, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної

влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних.

3.1.15. Здійснювати просвітницьку та учебово-методичну діяльність.

3.1.16. Здійснювати підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені юридичні особи (товариства, підприємства).

3.1.17. Вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами.

3.1.18. Обмінюватися інформацією та досвідом з іншими організаціями;

3.1.19. Мати та використовувати власну символіку, в порядку, визначеному чинним законодавством України, популяризувати свою назву та символіку.

3.1.20. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, інформаційні ресурси, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

3.1.21. Залучати до своєї роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розмір оплати їх праці.

3.1.22. Надавати послуги та використовувати доходи (прибутки) Асоціації на користь Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, добровольчих формувань територіальних громад, інших, утворених відповідно до законів України військових формувань, їх з'єднань, військових частин, підрозділів, установ або організацій, що утворюються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення оборони держави, а також на користь центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, сил цивільного захисту та/або закладів охорони здоров'я державної та/або комунальної власності, та/або структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

3.1.23. Надавати ресурсну, матеріальну, інформаційну, фінансову, благодійну, гуманітарну та іншу допомогу фізичним особам як резидентам, так і нерезидентам, особам без громадянства, внутрішньопереміщеним особам, особам з числа вразливих груп населення, особам з інвалідністю, а також постраждалим внаслідок воєнних дій, надзвичайних ситуацій, техногенних катастроф, міжнаціональних конфліктів та дій, особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, тощо.

3.1.24. Розробляти та забезпечувати реалізацію в Україні різноманітних медичних програм і проектів, щодо забезпечення адекватною високопрофесійною допомогою пацієнтів серцево-судинного профілю.

3.1.25. Здійснювати інші права, не заборонені законом.

3.2. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним її майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени

не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Асоціації та визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви особи, яка виявила бажання стати членом Асоціації. Заява про вступ до Асоціації розглядається Радою Асоціації, яка приймає рішення про прийом до членів Асоціації.

4.4. Права члена Асоціації:

- обговорювати всі питання діяльності Асоціації, вносити пропозиції щодо поліпшення її роботи;
- обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації;
- брати активну участь у всіх заходах (в тому числі конференціях, з'їздах, семінарах), що проводяться в межах діяльності та за участю Асоціації;
- отримувати всі види юридичної, методичної та консультивативної допомоги, що надає Асоціація;
- публікувати через Асоціацію свої наукові праці;
- вільного виходу з Асоціації, за письмовою заявою;
- бути членом інших громадських організацій;
- на отримання юридичного захисту професійної діяльності.

4.5. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Асоціації;
- виконувати рішення керівних органів Асоціації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Асоціації;
- сприяти здійсненню завдань Асоціації;
- брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією.

4.6. За порушення Статуту, недисциплінованість у виконанні доручень, несплату членських внесків до індивідуального члена Асоціації можуть вживатися заходи громадського впливу і, як крайній захід - виключення з членів Асоціації.

Виключення з членів Асоціації здійснює орган Асоціації, якому надано право прийому до членів Асоціації.

4.7. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

4.7.1. Добровільного припинення членства в Асоціації відповідно до поданої заяви.

4.7.2. Виключення з членів Асоціації.

4.7.3. Автоматичного припинення членства в Асоціації у випадках, передбачених Статутом Асоціації.

4.8. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Асоціації. У випадку добровільного припинення членства, рішення щодо такого припинення не вимагається. Датою припинення членства є дата отримання заяви Асоціацією.

4.9. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Ради Асоціації, прийнятого $\frac{3}{4}$ голосами членів, присутніх на засіданні, за поданням Голови, за наявності однієї з наступних підстав:

4.9.1. Виявлення невідповідності вимогам, щодо членства в Асоціації.

4.9.2. Невиконання статутних обов'язків, не сплату членських внесків, у тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень керівних органів Асоціації, які є обов'язковими для всіх членів Асоціації.

4.9.3. Поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації та/або його членам.

4.10. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у випадку смерті члена Асоціації.

4.11. У разі припинення членства в Асоціації, крім автоматичного припинення членства відповідно до п.4.10., особа має право повторно вступити до Асоціації на умовах, передбачених її Статутом.

4.12. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства, до Реєстру членів Асоціації вносяться відповідні зміни.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА АСОЦІАЦІЇ

5.1. Органами управління Асоціації є: Загальні Збори, Рада, Голова.

5.2. Загальні Збори є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Ради Асоціації.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь усі члени Асоціації. Кожний член Асоціації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Асоціації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Радою Асоціації один раз на два роки. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою Асоціації, Головою Асоціації, а також членами Асоціації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються Радою Асоціації чи Головою Асоціації, при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як $\frac{1}{10}$ членів Асоціації мають право ініціювати перед Радою Асоціації скликання позачергових Загальних Зборів.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Асоціації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Асоціації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Ради Асоціації та/або окремих її членів, а також їх відкликання.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови Асоціації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації Асоціацією права власності та здійснення контролю за їх реалізацією.

5.7.9. Вирішення питання відчуження майна Асоціації, на суму, що становить 50 і більше відсотків її майна.

5.8. Рішення Загальних зборів з питань, передбачених п. 5.7.2 (внесення змін та доповнень до установчих документів), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення), п.5.7.9 (вирішення питання відчуження майна на суму, що становить 50 і більше відсотків її майна) приймаються Загальними Зборами $\frac{3}{4}$ голосів присутніх, а усі інші рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.

5.9. Загальні Збори приймають «Рішення». Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації.

5.10. Головою на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів Асоціації, обрана Загальними Зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. Рада є керівним органом Асоціації, який обирається Загальними Зборами членів Асоціації, у кількості осіб визначеній ними, на невизначений строк та виконує функції з управління поточною і організаційною діяльністю Асоціації, на період між Загальними Зборами. До складу Ради Асоціації входять Голова, Заступник (и) Голови, Секретар та Голови комітетів (у випадку створення таких комітетів).

5.12. Головою Ради Асоціації є Голова Асоціації, що обирається Загальними зборами на невизначений строк.

5.13. Рада Асоціації підзвітна Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Рада Асоціації діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.14. Члени Ради Асоціації є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Ради Асоціації відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Склікання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Асоціації.

5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Ради Асоціації Голова Асоціації.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Ради Асоціації, вирішуються колегіально на її засіданнях. Засідання Ради проходять по мірі необхідності. Рада Асоціації проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Асоціації. Про час, місце, та порядок денний зборів члени Ради Асоціації повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Ради Асоціації.

5.18. Кожен член Ради Асоціації може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради Асоціації.

5.19. Засідання Ради Асоціації є правомочним за умови присутності на ньому більше половини членів Ради Асоціації. Рішення Ради Асоціації приймаються простою більшістю голосів присутніх. У випадку рівного розподілу голосів Голова Асоціації має вирішальне значення.

5.20. Голова Асоціації призначається та звільняється Загальними Зборами є підзвітним Загальним Зборам та Раді Асоціації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Раді Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

5.21. Голова Асоціації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Радою Асоціації та в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.22. Голова Асоціації:

5.22.1. Представляє Асоціацію без довіреності в будь-яких органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, при встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

5.22.2. Видає від імені Асоціації довіреності в межах повноважень.

5.22.3. Підписує угоди та інші документи, видає доручення і накази, відкриває та закриває рахунки в банківських установах.

5.22.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.

5.22.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.

5.22.6. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Асоціації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.7. Виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.

5.22.8. Організовує підготовку засідання Ради Асоціації.

5.22.9. Вирішує інші питання діяльності Асоціації, відповідно до мети і основних завдань її діяльності, які віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Ради Асоціації та Загальних Зборів Асоціації.

5.22.10. Звітує про свою роботу та роботу Ради Асоціації перед Загальними Зборами Асоціації. Звітування відбувається на чергових Загальних Зборах Асоціації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.

5.23. Заступник Голови Ради Асоціації здійснює свої повноваження відповідно до функціонального розподілу, згідно обов'язків затверджених Радою Асоціації. У випадку відсутності Голови на його Заступника покладається виконання його обов'язків.

5.24. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

5.25. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Асоціації можуть бути подані до Ради Асоціації або внесені на розгляд Загальних Зборів Асоціації.

5.26. Рада Асоціації на найближчому засіданні зобов'язана розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

5.27. Якщо Рада Асоціації вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі її повноважень, вона передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

5.28. У разі незгоди із рішенням Ради Асоціації щодо скарги, або із іншими рішеннями, діями чи бездіяльністю Ради Асоціації, вони можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

5.29. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

5.30. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами Асоціації питань, щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

5.31. Засідання колегіальних органів Асоціації (Загальних Зборів, Ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі у них членів цих органів, так і за їх участі в режимі відеоконференції чи з використанням інших електронних засобів комунікації.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом і чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом її участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій та в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. Асоціація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, навчально-освітні заходи, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи (філії, представництва).

7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів Асоціації приймаються Загальними Зборами.

7.3. Філія Асоціації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Асоціації та здійснює всі або частину функцій Асоціації.

7.4. Представництво Асоціації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Асоціації та здійснює представництво і захист інтересів Асоціації.

7.5. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Головою Асоціації і діють на підставі виданої ним довіреності.

8. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ.

8.1. Асоціація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном.

8.2. До майна та коштів Асоціації належать, майно та кошти:

- передані їй членами Асоціації або іншими неприбутковими організаціями;
- дотації, субсидії та інші форми фінансування з державних цільових фондів, державного та місцевого бюджетів;
- набуті Асоціацією, як членські внески;
- пожертвувані громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами);
- благодійна, гуманітарна і технічна допомога;
- набуті в результаті підприємницької діяльності Асоціації, від надання майна в оренду, отримані від підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- придбані за рахунок власних коштів, тимчасово надані у користування чи набуті на інших підставах не заборонених законом;
- отримані, як гранти, в тому числі міжнародні.

8.3. Асоціація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Асоціації в грошовій або іншій формі.

8.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Асоціації або їх частин серед засновників (учасників), членів Асоціації, її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.5. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Асоціації.

8.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

8.7. Право розпоряджатися коштами та майном Асоціації належить Голові Асоціації, який несе відповідальність за своєчасне надходження коштів, а також їх правильне використання.

8.8. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), членів Асоціації, її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, а повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

9.1. Асоціація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної фіiscalної служби та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.2. Відповіальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Голову Асоціації.

9.3. Асоціація та її посадові особи несуть відповіальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі Асоціації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕТЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Рішення про внесення змін до Статуту Асоціації приймається $\frac{3}{4}$ голосів присутніх на Загальних Зборах.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску, в т. ч. за рішенням суду) або реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення).

11.2. Припинення діяльності Асоціації має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Рішення про припинення діяльності Асоціації приймається на Загальних Зборах $\frac{3}{4}$ голосів присутніх.

11.4. Ліквідація Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Загальних Зборів Асоціації або суду.

11.5. До ліквідаційної комісії переходят повноваження з управління справами Асоціації, з моменту її призначення або створення.

11.6. У разі реорганізації Асоціації, до її правонаступника переходят усі права та обов'язки Асоціації.

11.7. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.8. Порядок та правові наслідки припинення Асоціації, визначаються відповідно до чинного законодавства.

Голова Загальних Зборів



Черняга-Ройко У.П.

Секретар Загальних Зборів

Сороківський М.С.